

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания комплексной услуги по организации и проведению семинара для туристической отрасли субъектов МСП Республики Мордовия

Получатели услуги - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: cppfpp@e-mordovia.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до 11 октября 2024 года включительно

**Техническое задание
на оказание комплексной услуги по организации и проведению семинара для туристической отрасли субъектов МСП Республики Мордовия**

Предмет договора: Комплексная услуга по организации и проведению семинара для туристической отрасли субъектов МСП Республики Мордовия включает в себя следующие компоненты:

1. Расчет рейтинга бизнеса
2. Участие в семинаре

Количество получателей услуг: не менее 10 субъектов МСП.

Цель оказания услуги: определение креативных решений в туризме, особенности кемпинг-размещения, умение правильно создавать туристические маршруты.

Целевая группа: субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Срок оказания услуг: с момента заключения договора до «29» ноября 2024 года.

Место оказания услуг: Республика Мордовия.

Формат: офлайн

Стоимость услуги не может превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

Продолжительность программы: программа согласовывается с заказчиком в день

подписания настоящего договора.

Сумма договора не может превышать 300 000 рублей

1. Требования к составу и порядку оказания услуги

1. Исполнитель обязуется:

1.1. Организовать и провести семинар для туристической отрасли субъектов МСП Республики Мордовия далее – (мероприятие);

1.2. Самостоятельно организовать набор и привлечь к участию в мероприятии не менее 10 субъектов предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

1.3. Обеспечить фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Заказчику не менее 10 фотографий с мероприятия;

1.4. Обеспечивает демонстрацию презентаций и слайдов, представляемых спикером для участников;

1.5. Исполнитель самостоятельно разрабатывает программу проведения мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

1.6. По окончании семинара Исполнитель обязан выдать участникам, сертификат о прохождении программы;

1.7. Исполнитель обязуется организовать кофе-брейк для участников семинара. На протяжении всего мероприятия организация питьевого режима, обеспечение наличия необходимого количества питьевой воды;

1.8. Мероприятие проводится в помещениях, пригодных по санитарно-эпидемиологическим, техническим требованиям законодательства для проведения подобных мероприятий. Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск и подготовку помещения, а также по согласованию с Заказчиком может оказывать услуги по месту нахождения Заказчика – РМ, г. Саранск, ул. Московская д.14.;

1.9. Дата проведения мероприятия согласовывается с Заказчиком в день подписания договора и может изменяться только по поручению Заказчика.

2. Требования к программе мероприятия:

2.1. На семинаре должны быть озвучены и раскрыты следующие вопросы:

- на что необходимо опираться при создании туристских маршрутов в регионах?
- создание объектов кемпинг-размещения (законодательство, особенности "на земле")
- примеры успешных решений;
- креативные решения в туризме;

По согласованию с Заказчиком, Исполнителем может быть предложена и сформирована другая программа, позволяющая максимально раскрыть тему, вовлечь и заинтересовать участников.

3. Требования к списку участников и порядок оказания услуг

- 3.1. Исполнитель самостоятельно обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками семинара. Текущий контроль посещаемости семинара заносится в регистрационную форму участников мероприятия, по форме согласно Приложению №_ к Техническому заданию. При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
- 3.2. Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.
- 3.3. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги.
- 3.4. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/> либо иных альтернативных интерактивных форм подачи заявки через сети «Интернет», предоставление оригинала заявления не требуется.
- 3.5. Услуга может быть оказана при условии регистрации получателей услуг на Цифровой платформе МСП. В случае, если Получатель услуги не зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей) Исполнитель (перед началом оказания услуги) оказывает содействие прохождению электронной регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП.
- 3.6. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.
- 3.7. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.
- 3.8. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.
- 3.9. Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 3.10. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятии требуемого количества участников, указанных в п. 1.3. настоящего технического задания.

4. Требования к спикерам

4.1. Исполнитель подбирает и согласовывает с Заказчиком спикера. Подбор спикера должен осуществляться исходя из опыта его деятельности в обозначенной Заказчиком сфере.

Кандидатуры спикеров согласовываются с Заказчиком.

5. Информационное сопровождение мероприятия

5.1. Исполнитель организует проведение информационной кампании в Республике Мордовия: - пресс-релиз должен быть направлен на анонсирование мероприятия и привлечения участников. Размещение анонсирующего контента в популярных пабликах и/или социальных сетях (не менее 2 (двух) пабликов) Республики Мордовия. Информационные материалы должны содержать контактные данные Исполнителя и/или Заказчика для связи и регистрации заинтересованных лиц;

5.2 Исполнитель обязуется заказать размещение 1 платного сюжета на республиканском телевидении о проведенном мероприятии. Оплата производится за счет собственных средств Исполнителя. Длительность сюжета не менее 2 мин 10 сек.

По итогам обучения Исполнитель должен подготовить 1 видеоролик, длительностью не менее 2 мин 10 сек.

5.3. Любые публикации об оказании услуг, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

5.4. Исполнитель предоставляет скриншоты сайтов/страниц в социальных сетях (при наличии) и ссылки с размещенными публикациями рекламной кампании.

5.5. Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

6. Контрольные показатели

6.1. Исполнитель обязуется выполнить в период проведения семинара нижеперечисленные показатели:

6.2. Провести семинар с привлечением спикера и обеспечить участие в семинаре не менее 10 субъектов МСП Республики Мордовия, соответствующих критериям, установленным п.1.2. настоящего технического задания.

6.3. Обеспечить регистрацию участников на Цифровой платформе МСП.

6.4. Обеспечить регистрацию и контроль посещения участниками семинара.

7. Контроль качества услуг

7.1. Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе: - привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

7.2. Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

8. Требования к отчету и составу отчетной документации

8.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению № _ к Договору, а также следующие документы:

1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем. В аналитической справке перечисляются все приложенные отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием;

2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);

3) оригинал заявления на получение услуги, заполненное субъектом МСП по форме согласно Приложению № __ к Техническому заданию договора, в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме либо иной интерактивной форме, размещенных на официальном сайте <https://mbrm.ru/> либо иных альтернативных интерактивных форм подачи заявки через сети «Интернет», предоставление оригинала заявления не требуется;

4) реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №__ к Техническому заданию;

5) форма регистрации участников согласно Приложению №__ к Техническому заданию договора;

6) оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных согласно Приложению № 4 к Техническому заданию Договора;

7) фотоматериалы (в том числе непрофессиональная съемка) на usb – флеш - накопителе;

8) презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии (в случае их наличии);

9) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш – накопителе).

9. Место приемки результатов оказания услуг.

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

Услуга должна быть оказана со дня подписания договора до «29» ноября 2024 года